



### Klauzula informacyjna

Realizując obowiązki związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Spółdzielnia Mieszkaniowa „POJEZIERZE”  
ul. Piłsudskiego 25 ; 78-400 Szczecinek.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można tradycyjnie, pisząc na adres naszej siedziby, mailowo: [sekretariat@smpojezierze.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@smpojezierze.szczecinek.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu 94 37 407 92.
3. Dane są zbierane w celu przeprowadzenia czynności zmierzających do udzielenie zamówienia/dane identyfikujące postępowania, np. nazwa, numer/oraz zawarcia i realizacji umowy, w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Podstawą prawną działania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie, w jakim zostały udostępnione.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - niezbędny do realizacji umowy,
  - do momentu przedstawienia roszczeń mogących wyniknąć z umowy,
  - określony w przepisach prawa.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z umowy lub przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do nich, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, a ich nie podanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Administrator danych osobowych podejmie starania, aby dane osobowe chronić przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
podpis osoby (-ów) wskazanych w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo